

# **ANNEXE 3 : CONVENTION PORTANT DESIGNATION DU RÉFÉRENT DÉONTOLOGUE**

## **ENTRE, d'une part :**

**La commune de BILLY-MONTIGNY**, domiciliée Rue Jean Jaurès 62420 BILLY-MONTIGNY, représentée par son Maire, Monsieur Bruno TRONI, dûment habilité par une délibération du Conseil Municipal en date du 18 Mars 2024

*Ci-après dénommée « la commune »*

## **ET, d'autre part :**

Monsieur Jacques BILLET, retraité de la fonction publique territoriale sur des fonctions de Direction Générale au grade d'Administrateur Territorial,

*Ci-après dénommé « le référent déontologue »*

*Ensemble dénommés « les Parties »*

## Table des matières

<b>I. PRÉAMBULE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. CONDITIONS ADMINISTRATIVES PARTICULIERES .....</b>	<b>4</b>
1. Objet .....	4
2. Forme, durée et résiliation .....	4
3. Conditions d'exécution technique .....	4
4. Conditions financières .....	4
5. Notion de « dossier » .....	5
6. Modalités de contrôle de la facturation .....	5
7. Mise en œuvre de la déontologie .....	6
8. Moyens matériels mis à disposition .....	6
<b>III. CONDITIONS TECHNIQUES PARTICULIERES.....</b>	<b>6</b>
9. Rappel de la Charte de l'élu local .....	6
10. Modalités de saisine et d'accusé réception de la saisine.....	7
11. Examen du dossier et avis rendus.....	7
12. Nature des avis rendus .....	8
13. Engagements du référent déontologue .....	8
<b>IV. SIGNATURES DES PARTIES .....</b>	<b>8</b>

**I. PRÉAMBULE**

*Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L. 1111-1-1, R. 1111-1-A à R. 1111-1-C*

*Vu le décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local, et notamment son article 3 ;*

*Vu l'arrêté du 6 décembre 2022 pris en application du décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local ;*

*La loi n° 2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale (dite 3DS) a posé le principe selon lequel tout élu local peut consulter un référent déontologue chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés dans la charte de l'élu local, exposée à l'article L. 1111-1-1 du code général des collectivités territoriales.*

*L'article 3 du décret n° 2022-1520 prévoit une entrée en vigueur de ce droit accordé aux élus à compter du 1<sup>er</sup> juin 2023.*

Par une délibération en date du 18 Mars 2024, la commune de BILLY-MONTIGNY a désigné Monsieur Jacques BILLET en qualité de référent déontologue des élus de la commune.

Étant précisé qu'en égard aux plafonds de rémunération du référent déontologue prévu par l'arrêté du 6 décembre 2022, l'estimation de ses besoins par la commune pour cette prestation de service de caractère régulier au sens de l'article R. 2121-7 du code de la commande publique, la conduit à conclure le présent marché sans publicité ni mise en concurrence préalables, en vertu des articles L. 2122-1 et R. 2122-8 du code de la commande publique.

Le présent contrat formalise le contenu et les modalités de la mission confiée à Monsieur Jacques BILLET, retenu tant pour son savoir-faire, son expérience et ses garanties techniques en droit public et pénal des élus locaux.

**Ceci préalablement exposé, il a été convenu ce qui suit**

## **CONDITIONS ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

Les présentes conditions administratives particulières régissent les relations entre la commune de BILLY-MONTIGNY et Monsieur Jacques BILLET.

### **1. Objet**

Par le présent marché, Monsieur Jacques BILLET est désigné référent déontologue des élus de la commune de BILLY-MONTIGNY, au sens de l'article L. 1111-1-1 du code général des collectivités territoriales.

### **2. Forme, durée et résiliation**

Le présent marché est assimilé à un accord-cadre à bons de commande au sens des articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.

Il est conclu pour une durée de 3 ans, à compter de sa notification à Monsieur Jacques BILLET, soit jusqu'avril 2027.

Il est conclu sans minimum, de sorte que la commune peut y mettre fin à tout moment sans avoir à motiver sa décision, ni à indemniser le déontologue.

La durée de la désignation de Monsieur Jacques BILLET en qualité de référent déontologue des élus est d'une année au sens de l'article R. 1111-1-B du code général des collectivités territoriales.

Cette désignation peut être renouvelée dans les mêmes conditions, sous réserve que par période de 6 années, le seuil au-delà duquel il est nécessaire de procéder par la voie d'une procédure concurrentielle au sens du code de la commande publique ne soit pas atteint.

Monsieur Jacques BILLET peut mettre fin à tout moment à la présente convention, sans avoir à motiver sa décision, en adressant un courrier avec AR au Maire, qui prend effet le premier jour du troisième mois suivant la réception du courrier de résiliation par le Maire (l'accusé réception du courrier faisant foi).

### **3. Conditions d'exécution technique**

Eu égard au caractère particulier de la présente mission, qui prévoit que si la commune est signataire et payeur de la prestation, les uniques bénéficiaires sont les élus de la commune, les conditions techniques d'exécution sont prévues par le Titre III.

Il est impératif que la commune donne au référent déontologue la liste exhaustive des élus composant le conseil municipal, et le tienne informé de toute évolution (démission, décès, etc.).

### **4. Conditions financières**

Monsieur Jacques BILLET sera rémunéré à la vacation, dans les conditions prévues par l'arrêté du 6 décembre 2022.

L'indemnité de vacation est fixée à 80 € TTC par dossier, la notion de « dossier » étant précisée à l'article 5 de la présente convention.

Sous réserve d'une évolution de la réglementation, les prix sont fermes et définitifs pendant toute la durée d'exécution de la convention.

Aucune avance ne sera versée. Les factures seront envoyées directement en Mairie : Hôtel de ville Rue Jean Jaurès 62420 Billy-Montigny.

Par ailleurs sur présentation de justificatifs, Monsieur Jacques BILLET sera remboursé de ses frais de transport et d'hébergement dans les conditions applicables aux personnels de la fonction publique territoriale.

## **5. Notion de « dossier »**

Un dossier au sens de l'article qui précède est constitué par toute saisine de Monsieur Jacques BILLET sur une question déontologique, de la part d'un ou plusieurs élus du Conseil Municipal.

A cet égard :

- Une même question posée par plusieurs élus ne constitue qu'un seul dossier.
- Plusieurs questions posées par un ou plusieurs élus constituent plusieurs dossiers ; sauf à ce que les questions posées découlent en réalité d'une seule et même problématique donnée.
- Une saisine débouchant sur un avis d'irrecevabilité (au sens de l'article III-10° de la présente convention) par le référent déontologue constitue également un dossier.
- Une saisine ayant fait l'objet d'un accusé-réception à l'élus dans les conditions prévues à l'article III-10° de la présente convention constitue aussi un dossier, et ce sans préjudice d'un éventuel retrait de sa demande par l'élus.

## **6. Modalités de contrôle de la facturation**

Eu égard aux règles déontologiques qui s'imposent au déontologue portées par l'article R. 1111-1-D du code général des collectivités territoriales, le déontologue déclare sur chacune de ses factures le nombre de dossiers qu'il a traité sur une période donnée.

La commune peut exiger la date de la saisine ainsi que la date de la réponse de chaque dossier.

Le référent déontologue conserve en tout état de cause trace de sa saisine, ainsi que l'avis qu'il a rendu.

En cas de contestation du nombre de dossiers traités, la commune peut saisir un tiers indépendant et soumis à la même déontologie que celle portée par l'article R. 1111-1-D du code général des collectivités territoriales, le cas échéant après un engagement de ce tiers en ce sens, afin de contrôler la réalité du nombre d'avis rendus (ex : autre déontologue, déontologue d'avocats, médiateur, commissaire de justice).

En aucune manière, la commune ne peut être destinataire des demandes d'avis, des avis rendus et du nom des élus ayant saisi le référent déontologue.

## **7. Mise en œuvre de la déontologie**

L'article R. 1111-1-A du code général des collectivités territoriales rappelle le principe fondamental selon lequel le référent déontologue ne doit pas être en conflit d'intérêts avec la collectivité.

L'article R. 1111-1-D précise que le référent déontologue est tenu au secret professionnel dans le respect des articles 226-13 et 226-14 du code pénal et à la discrétion professionnelle pour tous les faits, informations ou documents dont il a connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions.

Pour assurer tout à la fois cette nécessaire absence de conflit d'intérêts d'une part, et le respect du secret auquel elle est soumise d'autre part, Monsieur Jacques BILLET, en sa qualité de référent déontologue, s'interdit et ne pourra pas :

- Être chargé par la commune de la conseiller, de l'assister ou de la représenter dans toute affaire qui concernerait un élu de la commune ; quel que soit le sujet et quel que soit l'élu, étant à cet égard indifférent le fait que cet élu ait ou non sollicité un avis de la part du référent déontologue.
- Être chargé par un élu de la commune de le conseiller, de l'assister ou de le représenter dans toute affaire qui serait susceptible d'être en lien avec son mandat d'élu local.

Monsieur Jacques BILLET a l'obligation et supporte la responsabilité de refuser tout dossier qui lui serait confié par la commune, et qui présenterait un lien avec sa mission de référent déontologue.

## **8. Moyens matériels mis à disposition**

Il n'est pas spécifiquement prévu de moyens matériels mis à disposition de Monsieur Jacques BILLET. Le cas échéant, la commune mettra une salle à disposition du référent déontologue s'il s'avère nécessaire de tenir une réunion en présentiel.

## **II. CONDITIONS TECHNIQUES PARTICULIERES**

Les présentes conditions techniques particulières régissent les relations entre les élus et le référent déontologue.

## **9. Rappel de la Charte de l'élu local**

Aux termes de l'article L. 1111-1-1 du code général des collectivités territoriales, la Charte de l'Elu local comprend le respect des engagements suivants :

- 1) L'élu local exerce ses fonctions avec impartialité, diligence, dignité, probité et intégrité.
- 2) Dans l'exercice de son mandat, l'élu local poursuit le seul intérêt général, à l'exclusion de tout intérêt qui lui soit personnel, directement ou indirectement, ou de tout autre intérêt particulier.
- 3) L'élu local veille à prévenir ou à faire cesser immédiatement tout conflit d'intérêts. Lorsque ses intérêts personnels sont en cause dans les affaires soumises à l'organe délibérant dont il est membre, l'élu local s'engage à les faire connaître avant le débat et le vote.
- 4) L'élu local s'engage à ne pas utiliser les ressources et les moyens mis à sa disposition pour l'exercice de son mandat ou de ses fonctions à d'autres fins.



- 5) Dans l'exercice de ses fonctions, l'élu local s'abstient de prendre des mesures lui accordant un avantage personnel ou professionnel futur après la cessation de son mandat et de ses fonctions.
- 6) L'élu local participe avec assiduité aux réunions de l'organe délibérant et des instances au sein desquelles il a été désigné.
- 7) Issu du suffrage universel, l'élu local est et reste responsable de ses actes pour la durée de son mandat devant l'ensemble des citoyens de la collectivité territoriale, à qui il rend compte des actes et décisions pris dans le cadre de ses fonctions.

Tout élu local peut consulter un référent déontologue chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés dans la présente charte.

### **10. Modalités de saisine et d'accusé réception de la saisine**

Chaque élu de la commune peut saisir le référent déontologue d'une demande d'avis portant sur la mise en application de la Charte de l'Elu local, par courriel en s'adressant à :

Nom	Courriel
Jacques BILLET	billetster@gmail.com

Sauf urgence manifeste, dans un délai de 72h à compter de la réception de sa saisine, le référent déontologue en accuse réception auprès de l'élu et lui confirme si la question posée est recevable, c'est-à-dire qu'elle est en lien avec les missions confiées au référent déontologue, en s'assurant que la question :

- Porte bien sur tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés dans la Charte de l'Elu local rappelée à l'article III. 9° de la présente convention ;
  - Concerne directement la situation de l'élu qui l'a saisi.
- Si la demande d'avis est jugée irrecevable, un avis motivé d'irrecevabilité est rendu et adressé à l'élu.

En cas d'urgence manifeste, le référent déontologue adapte sa promptitude à accuser réception au regard des circonstances qui lui sont présentées, afin de donner tout effet utile à la demande d'avis pour laquelle il est saisi.

### **11. Examen du dossier et avis rendus**

Le référent déontologue rend son avis en principe sous 15 jours calendaires suivants sa saisine, sous réserve de sa recevabilité dans les conditions mentionnées à l'article qui précède (confirmation que la question posée est en lien avec les missions qui sont assurées par le référent déontologue).

Des échanges par téléphone ou courriels peuvent avoir lieu entre l'élu et le référent déontologue.

Lorsque cela se justifie par les circonstances de l'affaire, une (ou plusieurs) réunion(s) en présentiel, peut(vent)-être organisée(es) dans les locaux de la mairie.

Cet avis, communiqué au demandeur à défaut par courriel ou par voie postale à la demande de l'élu, est construit de la manière suivante :

- > Rappel de la date, du mode de la saisine et des circonstances qui lui ont été présentées ;
- > Présentation des règles de droit applicables et des illustrations jurisprudentielles éventuelles ;
- > Application de la règle au cas d'espèce ;
- > Synthèse mise en exergue valant recommandation.

En cas d'urgence manifeste et signalée, le référent déontologue adapte sa promptitude à rendre un avis au regard des circonstances qui lui sont présentées, afin de donner tout effet utile à la demande d'avis pour laquelle il est saisi

## **12. Nature des avis rendus**

Les avis rendus par le référent déontologue restent sans effet contraignant et l'élu local reste libre de ne pas suivre les recommandations du référent déontologue, mais à ses risques et périls. Il lui est fortement recommandé de s'y conformer.

L'avis, rendu à titre informatif, n'est susceptible d'aucun recours.

Il en va de même de l'avis d'irrecevabilité par lequel le référent déontologue estime que la question qui lui est posée n'est pas en lien avec les missions qui lui sont dévolues par la présente convention.

## **13. Engagements du référent déontologue**

Le référent déontologue s'engage, vis-à-vis des élus qui le saisissent, à :

- Conserver en toutes circonstances le secret de toute information ou document dont il a connaissance, ainsi que de l'avis rendu, dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions ;
- D'observer, notamment vis-à-vis de la commune et des autres élus, une discrétion absolue ;
- De n'intenter aucune action contre les élus de la commune, ni de conseiller ou assister une autre partie dans une affaire susceptible de concerner un élu de la commune
- Tout manquement du référent déontologue à cette déontologie est de nature à engager sa responsabilité civile professionnelle ou pénale.

## **III.**

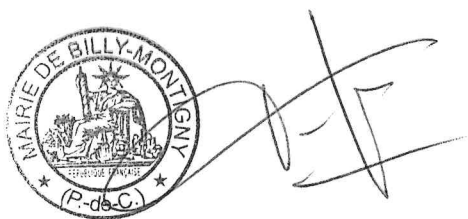
### **SIGNATURES DES PARTIES**

Fait à Billy-Montigny, le 19 Mars 2024

Fait à....., le.....

Bruno TRONI

Jacques BILLET



Maire

Référent déontologue des élus