

**VILLE DE BILLY-MONTIGNY**

\*\*\*\*\*

**DEMANDE DE DEROGATION  
A LA REGLE DU SECTEUR SCOLAIRE  
(Année scolaire 2023-2024)**

\*\*\*\*\*

**(A compléter par le responsable légal de l'élève)**

**Nom et prénom de l'enfant :** .....

**Date et lieu de Naissance :** .....

**Ecole sollicitée pour la rentrée :** ..... **Classe :** .....

**Dans quelle ville :** .....

\*\*\*\*\*

**Nom du et prénom du père :** .....

**Nom et prénom de la mère :** .....

**Situation du couple**

marié       divorcé       vit maritalement       séparé

Adresse : .....

Tél : ..... mel : .....

Profession et lieu de travail du père : .....

Profession et lieu de travail de la mère : .....

Fait le.....

Signature des parents

**POUR LE MOTIF SUIVANT**

- Médical ► joindre certificat
- Futur déménagement ► joindre justificatif
- Travail des parents ► attestation employeur pour chacun des parents avec **HORAIRES**
- Motif social ► Rapport assistante sociale
- Autres (à préciser) ..... ► joindre toute pièces justificatives

(le domicile d'une garde d'enfant n'est pas un motif de dérogation)

## **AVIS DE LA COMMUNE DE RESIDENCE**

Je soussigné, Maire de .....

émet un avis favorable à la demande dérogation  
**(sans participation financière et à titre de réciprocité)**

émet un avis défavorable à la demande dérogation

Le .....

Signature

---

## **AVIS DE LA COMMUNE D'ACCUEIL**

Je soussigné, Maire de .....

Déclare émettre un avis favorable ou défavorable à l'accueil de l'élève

.....

Pour une inscription à l'école :

.....

Le .....

Signature

**Important** : Dans tous les cas, la priorité serait donnée aux élèves billysiens, si le nombre de place était insuffisant.

**(P.S. : l'accord n'interviendra qu'en cas de réciprocité entre les deux communes)**

**(Attention, la demande de dérogation est à renouveler chaque année)**