

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES SERVICES

ACTE D'ENGAGEMENT

Tous les montants figurant dans le présent document sont exprimés en euro

Maître de l'Ouvrage :

VILLE DE BILLY MONTIGNY

Objet du Marché :

**ORGANISATION DES CLASSES DE NEIGE POUR LES ENFANTS DES ECOLES
PRIMAIRES
ANNEE SCOLAIRE 2018-2019**

Marché en procédure adaptée, passé en application des articles 27
du Code des Marchés Publics.

Date du Marché	Réservé pour la mention « nantissement »
Montant TTC	
Imputation	

L'acte d'engagement comporte 8 feuillets et l'annexe n° 1 (2 feuillets)

Personne responsable du Marché :

Monsieur le Maire de BILLY MONTIGNY

Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 130 du Code des Marchés Publics :

Monsieur le Maire de BILLY MONTIGNY

Ordonnateur :

Monsieur le Maire de BILLY MONTIGNY

Comptable public assignataire des paiements :

Monsieur le Trésorier de Lens Banlieue

ARTICLE 1 ó CONTRACTANT

Je soussigné
Nous soussignés,
Représentant l'Entreprise

Adresse :

Inscrite au Registre du Commerce sous le N°

Immatriculée à l'INSEE sous le N° SIRET

Code d'activité économique principale (APE) :

Numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés (ou répertoire des métiers) :

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières et des documents qui y sont mentionnés,

Et après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations visés à l'article 45 du Code des Marchés Publics,

M'engage sans réserve, en tant que prestataire conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations telles que décrites au C.C.T.P dans les conditions ci-après définies, l'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 120 jours (cent vingt) à compter de la date limite de remise des offres fixée par le Règlement de Consultation et rappelée en page de garde du C.C.A.P.

Le candidat doit formuler son offre dans l'unité monétaire souhaitée par l'administration dans le règlement de la consultation : Euro.

ARTICLE 2 ó PRIX

Le prix devra impérativement comprendre :

- L'hébergement,
- Deux animateurs vie quotidienne par classe (H/F)
- La restauration en pension complète + goûter,
- Les leçons de ski,
- Les forfaits remontées mécaniques,
- La fourniture du matériel de ski (skis, chaussures, casques et bâtons)
- Le test E.S.F
- Les activités et sorties pédagogiques relatives au milieu montagnard
- L'assurance vol et casse des skis
- Les frais inhérents aux activités pédagogiques, culturelles et sportives,
- Le blanchiment du petit linge (2 fois durant le séjour au moins)
- Les frais d'infirmerie et soins courants
- Les avances pour les frais médicaux (médecins, pharmacie, transports éventuels)
- Les assurances diverses (responsabilité civile, rapatriement, ...)

2.1. ó Montant du marché :

Lieu du séjour : í í í í í í í í í í í í í í í í í

ACCEPTATION DE L'OFFRE

Est accepté la présente offre pour valoir acte d'engagement en ce qui concerne :

í ..

pour un montant total de : í

A í í í í í í í í í í .. le í ..

Le représentant légal de la Collectivité

Le présent Marché a été transmis au contrôle de légalité le : í í í í í í í í í í í í .

DATE D'EFFET DU MARCHÉ

Reçu notification du Marché le : í í í í í í í í í í í í í í í í í .

Le représentant légal de l'Entreprise (Nom en toutes lettres et signature)

OU

Reçu l'avis de réception postal de la notification du Marché signé par le représentant de l'Entreprise
Le í í í í í í í í í í í í í í (date d'apposition de la signature ci-après)

Pour le représentant légal de la Collectivité

NANTISSEMENT

La copie de ce document, délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance, est certifiée conforme à l'original.

Le : í í í í í í í í í í í í í í í í í

Le représentant légal de la Collectivité

Un Ordre de Service suivra.

**ANNEXE N° 1 A L'ACTE D'ENGAGEMENT
EN CAS DE SOUS-TRAITANCE**

Demande d'acceptation d'un sous-traitant et conditions
de paiement du contrat de sous-traitance

MARCHE

- Lot N° : [REDACTED]
- Titulaire : [REDACTED]
- Objet : [REDACTED]

PRESTATIONS SOUS-TRAITEES

- Nature : [REDACTED]
- Montant T.V.A. comprise : [REDACTED]

SOUS-TRAITANT

- Nom, raison ou dénomination sociale : [REDACTED]
- Entreprise individuelle ou forme juridique de la Société : [REDACTED]
- N° d'identité d'établissement (SIRET) | | | | | | | | | | | | | | | |
- N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés :
(remplacer, s'il y a lieu, « registre du commerce et des sociétés » par « répertoire des métiers ») [REDACTED]
- Adresse : [REDACTED]
- Compte à créditer (établissement de crédit, agence ou centre, N° de compte) [REDACTED]
- Monnaie de règlement : [X] l'€Euro

CONDITIONS DE PAIEMENT DU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE

- Modalités de calcul et de versement des avances et acomptes : [REDACTED]
 - date (ou mois) d'établissement des prix : [REDACTED]
 - modalités de variation des prix : [REDACTED]
 - stipulations relatives aux délais, pénalités, primes, réfections et retenues diverses : [REDACTED]

AUTRES RENSEIGNEMENTS

- Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 130 du Code des Marchés Publics :
Monsieur le Maire de BILLY MONTIGNY
- Comptable assignataire des paiements

Monsieur le Trésorier de Lens Banlieue

Le représentant légal

L'Entrepreneur

Le mandataire de la Collectivité